

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы МКОУ Нижнетерянской школы**  
**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее - Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом МКОУ Нижнетерянская школа, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет заместитель директора по ВР
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом МКОУ Нижнетерянская школа из числа педагогов школы.

**2. Основные задачи Штаба ВР**

- 2.1. Разработка плана работы Штаба ВР.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских общественных объединений (РДДМ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия МКОУ Нижнетерянская школа и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации МКОУ Нижнетерянская школа в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации МКОУ Нижнетерянская школа;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МКОУ Нижнетерянская школа;

3.4. председатель Штаба ВР совместно с директором МКОУ Нижнетерянская школа представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка МКОУ Нижнетерянская школа и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории МКОУ Нижнетерянская школа, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МКОУ Нижнетерянская школа;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей МКОУ Нижнетерянская школа;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба ВР.

### **4. Организация деятельности Штаба воспитательной работы**

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в МКОУ Нижнетерянская школа.

## **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

Члены Штаба ВР *имеют следующие права:*

- член Штаба ВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба ВР;
- предлагать директору МКОУ Нижнетерянская школа план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета МКОУ Нижнетерянская школа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления Нижнетерянская школа;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с директором МКОУ Нижнетерянская школа готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности МКОУ Нижнетерянская школа для опубликования в средствах массовой информации.

Члены Штаба ВР *несут ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МКОУ Нижнетерянская школа.

## **6. Основные направления работы Штаба воспитательной работы**

- создание целостной системы воспитания МКОУ Нижнетерянская школа;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов и пр.);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

## **7. Участие в работе Штаба воспитательной работы**

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС,
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

## **8. Документация и отчётность Штаба ВР**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы заместителя директора по ВР по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

## **9. Делопроизводство**

- ежегодные планы работы Штаба ВР, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;
- протоколы заседаний Штаба ВР, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.