

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
школы
(протокол от 24 августа 2022г.
№ 1)

Утверждаю:
Директор
МКОУ Нижнетерянской школы
_____ Е.М. Яковлева
приказ № 81/Г от 28.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся за услугу
по предоставления горячего питания в
МКОУ Нижнетерянской школе

2022 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-8» с целью совершенствования организации питания обучающихся в МКОУ Нижнетерянской школе (далее - школа).

1.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. В соответствии с установленными требованиями и СанПиН школа создаёт следующие условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи полностью оснащённые необходимым оборудованием и инвентарем; предусмотрены помещения для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан порядок питания обучающихся (составлены: режим работы столовой, график питания обучающихся).

1.5. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей (законных представителей) всем по желанию в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации. а также из выплат федерального, регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся.

1.6. Стоимость питания устанавливается на основании меню, составленного организатором питания и согласованным территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарноэпидемиологический надзор.

1.7. Льготное питание предоставляется обучающимся на основании Положения об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся и в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Питание детей, обучающихся в образовательной организации, может быть организовано одним из следующих способов: на основании гражданско-правового договора (контракта), заключаемого образовательной организацией с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; непосредственно силами образовательной организации специально закрепленными штатами.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание из средств бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов),

предусмотренных циклическим меню.

1.10. Для обучающихся начальной школы предусматривается организация одноразового горячего питания. Питаться, согласно Закону Красноярского края о защите прав ребенка дети будут бесплатно: горячим завтраком – обучающихся в первую смену; горячим обедом – обучающихся во вторую смену. (ст 14.1) 1.11. Дети с ОВЗ питаются бесплатно 2 раза (завтрак + обед, или обед + полдник, в зависимости от смены).

1.12. Малообеспеченные семьи питаются тоже только один раз (завтрак или обед, в зависимости от смены). За исключением подвозимых детей, они могут питаться, как и раньше, бесплатно второй раз (обед или полдник), если предоставят документы о том, что являются малообеспеченной семьей.

1.13. Питание в школе организуется на основе утверждённого Роспотребнадзором в установленном порядке циклического десятидневного меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (6 - 10 и 11 - 18 лет).

1.14. Основными задачами организации питания детей в школе являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся горячим, рациональным и сбалансированным питанием; гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.15. Питание должно обеспечивать организм детей основными пищевыми веществами; рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счёт средств бюджета.

2.2. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания обучающихся возлагается на работников школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Питание для каждого класса организуется, исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся с учётом уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске занятий.

3. Поступление, взимание, способы учета и расходования наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся за услугу по предоставлению горячего питания.

3.1. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) непосредственно организатору питания.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации горячего питания обучающихся.

4.1. Директор:

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- обеспечивает контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- заключение договоров и контрактов на организацию горячего питания обучающихся;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой.
- обеспечивает рассмотрение вопросов по организации питания обучающихся на совещания, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей, обучающихся в организации.

4.2. Ответственный, назначенный приказом директора школы за организацию питания обучающихся из числа членов бракеражной комиссии (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц за организацию питания;
- ведет сводный список обучающихся для предоставления питания;
- организует работу бракеражной комиссии;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет работник государственной медицинской организации, закрепленный за образовательной организацией. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель образовательной организации ежедневно утверждает меню.

4.4. Классные руководители:

- ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предоставляют в столовую школы заявки для организации питания на количество обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребенка для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

5. Осуществление контроля организации питания.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора школы создается бракеражная комиссия.

5.2. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных правил и норм, ведением журнала; контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой; формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками школы.

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием.

6.2. В образовательной организации приказом руководителя определяется ответственные, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за эстетическим оформлением помещений столовой, стендов по вопросам питания.
- за проведением классными руководителями не реже 1 раза в полугодие целевого инструктажа по правилам безопасности и правилам поведения при нахождении обучающихся в столовой, при приеме пищи;
- за составлением графиков питания обучающихся образовательной организации; за осуществление контроля за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся;
- за прием и рассмотрение поступивших от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся предложений и замечаний по организации питания в образовательной организации;
- за подготовку пакетов документов по образовательной организации для организации питания обучающихся без взимания платы;
- за проверку ассортимента поступающих продуктов питания, меню, стоимости питания, недопущение перерасхода стоимости питания обучающихся;
- за участие в контроле качества приготовления пищи;
- за осуществление контроля за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- за проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запросы у классных руководителей необходимой информации в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайство о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- за ведением необходимой документации, подготовка отчетов по питанию обучающихся.

6.3. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися школьной столовой,

обеспечение порядка по время приёма пищи, организацией разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, ответственность за питание в полном объёме детей из семей льготных категорий осуществляют классные руководители.

6.4. Время посещения столовой для каждого класса устанавливается расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации. Расписание корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

6.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора школы.

6.6. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождением работниками столовой медицинских осмотров.

7. Документация по организации питания

1. Приказы и распоряжения.

2. Санитарные правила и нормы.

3. Приказы руководителя образовательной организации, касающиеся организации питания.

4. Акты проверок пищеблока образовательной организации по контролю за организацией питания.

5. Список обучающихся, относящихся к льготным категориям.

6. Организация просветительной работы среди обучающихся и их родителей по основам рационального питания о повышении культуры питания.

7. Документы по проведению мониторинговых мероприятий, связанных с организацией питания.

Документы на пищеблоке:

- примерное 10-дневное меню;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- технологические карты;
- инструкции по соблюдению санитарно-гигиенических правил при обработке и приготовлении пищи; накладные на поступающую продукцию (сроки изготовления и реализации);
- наглядная информация (график работы столовой, информация об организаторе питания, ежедневное меню, прейскурант на буфетную продукцию и т.д.).

Приложение №1
Директору МКОУ
Нижнетерянской школы

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, место
жительства или место пребывания

Телефон _____

Заявление.

Прошу предоставить моему ребёнку _____,
(ФИО ребенка)

ученику(це) _____ класса на период посещения МКОУ Нижнетерянской школы меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным представителем которых являюсь, с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору - главному управлению образования администрации города Красноярска (ул. Карла Маркса, 93, г. Красноярск, 660049) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и

использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласна на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

Ф.И.О.

заявителя

подпись

дата

Принял документы

Дата

Подпись специалиста

Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

принял(а) _____
(наименование должности лица, принявшего документы, подпись, дата)

Дата

Подпись

Перечень пакета документов, необходимых для получения бесплатного питания

Для категорий:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

Документы

- 1.заявление на имя директора школы.
- 2.справки по форме 2-НДФЛ за 3 месяца предшествующих дню подачи заявления (от каждого родителя (законного представителя) ребенка, а также справки о пособиях из Управления социальной защиты населения по (на всех детей); Пример: заявление подается в сентябре, то справки предоставляются за июнь, июль и август.
- 3.справка о составе семьи (выписка из домовой книги);
- 4.справка из Управления службы занятости населения (если родитель (законный представитель) ребенка не работает);
- 5.сведения о получении алиментов на детей (если родители (законные представители) состоят в разводе);
- 6.справка о пособиях из социальной защиты населения;
- 7.СНИЛС ребенка.

Для категории -ребенок с ограниченными возможностями здоровья

- 1.заявление на имя директора школы;
- 2.копия свидетельства о рождении;
- 3.копия заключения ПМПК;
- 4.СНИЛС ребенка.

Для категории - ребенок - инвалид:

- 1.заявление на имя директора школы;
- 2.копия свидетельства о рождении;
- 3.копия справки об инвалидности.

Для категории - обучающиеся из семей, находящихся в социальном опасном положении

- 1.Постановление администрации Богучанского района.
- 2.копия свидетельства о рождении;

Приложение к приказу

МКОУ Нижнетерянской школы

от № _____

Список

обучающихся МКОУ Нижнетерянской школы, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс, в котором осуществляется обучение	Место жительства или место пребывания обучающегося	Основание для обеспечения питанием без взимания платы