

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом школы  
(протокол № 1  
от 03 сентября 2022 г.)

Утверждаю  
Директор МКОУ Нижнетерянской школы  
Е.М. Яковлева  
Приказ № 81 от 03.09.2022 г.



**Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля)  
за организацией и качеством питания  
в МКОУ Нижнетерянской школе**

2022 г.

## **1. Общие положения**

Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Нижнетерянской школе (далее Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **1. Задачи комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **2. Функции комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся - общественная экспертиза питания обучающихся**

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Права и ответственность комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся**

- Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- Получать от шеф-повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- Комиссия формируется на основании приказа директора школы;
- Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии;
- Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год;
- О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и управляющий совет школы;
  - Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;
- По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Школы;
- Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;
- Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

### **5. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся;
- Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;
- Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания.